



ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СЕКРЕТАРЬ СОЮЗНОГО ГОСУДАРСТВА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 15 ноября 2024 г. № 44 – ргс

**О внесении изменений в Порядок открытия и ведения
лицевых счетов по учету средств бюджета Союзного
государства, доведения объемов финансирования, кассового
обслуживания исполнения бюджета Союзного государства
и санкционирования расходов получателей средств бюджета
Союзного государства на территории Российской Федерации**

В связи с переходом на централизованное проведение операций по исполнению бюджета Союзного государства на территории Российской Федерации:

1. Внести изменения в Порядок открытия и ведения лицевых счетов по учету средств бюджета Союзного государства, доведения объемов финансирования, кассового обслуживания исполнения бюджета Союзного государства и санкционирования расходов получателей средств бюджета Союзного государства на территории Российской Федерации, утвержденный распоряжением Государственного секретаря Союзного государства от 28 декабря 2016 г. № 60 – ргс, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Структурным подразделениям Постоянного Комитета Союзного государства довести настоящее распоряжение до курируемых главных распорядителей средств бюджета Союзного государства.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 марта 2025 года.

Заместитель
Государственного секретаря –
член Постоянного Комитета
Союзного государства

В.Амарин

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Государственного секретаря
Союзного государства
от 28 декабря 2016 г. № 60 – ргс
(в редакции распоряжения
Государственного секретаря
Союзного государства
от 15 ноября 2024 г. № 44 – ргс)

**ПОРЯДОК ОТКРЫТИЯ И ВЕДЕНИЯ ЛИЦЕВЫХ СЧЕТОВ
ПО УЧЕТУ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА СОЮЗНОГО ГОСУДАРСТВА,
ДОВЕДЕНИЯ ОБЪЕМОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ,
КАССОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА
СОЮЗНОГО ГОСУДАРСТВА И САНКЦИОНИРОВАНИЯ РАСХОДОВ
ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА СОЮЗНОГО ГОСУДАРСТВА
НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок открытия и ведения лицевых счетов по учету средств бюджета Союзного государства, доведения объемов финансирования, кассового обслуживания исполнения бюджета Союзного государства и санкционирования расходов получателей средств бюджета Союзного государства на территории Российской Федерации (далее – Порядок) разработан на основании статьи 37 Декрета Высшего Государственного Совета Союзного государства от 03.03.2015 № 3 "О Порядке формирования и исполнения бюджета Союзного государства", Временного порядка исполнения бюджета Союзного государства через органы Федерального казначейства и органы государственного казначейства Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Союзного государства от 22.12.2016 № 34.

2. Настоящий Порядок устанавливает правила взаимодействия финансового органа Союзного государства, главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета Союзного государства и территориальных органов Федерального казначейства (далее – орган Федерального казначейства):

при открытии, переоформлении и закрытии лицевых счетов по учету средств бюджета Союзного государства;

при ведении лицевых счетов, открываемых в органе Федерального казначейства;

при доведении объемов финансирования расходов бюджета Союзного государства (далее – объемы финансирования) до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета Союзного государства;

при кассовом обслуживании и санкционировании расходов получателей

средств бюджета Союзного государства.

До образования финансового органа его функции выполняет Постоянный Комитет Союзного государства.

3. В целях настоящего Порядка участниками бюджетного процесса Союзного государства являются:

главный распорядитель средств бюджета Союзного государства;
распорядитель средств бюджета Союзного государства;
получатель средств бюджета Союзного государства.

4. На обособленное подразделение получателя средств бюджета Союзного государства, действующее на основании утвержденного получателем средств бюджета Союзного государства положения, наделенное имуществом, находящимся в оперативном управлении получателя средств бюджета Союзного государства, и обязанностью ведения бюджетного учета (далее – обособленное подразделение), распространяются положения настоящего Порядка, регламентирующие вопросы в отношении получателя средств бюджета Союзного государства.

5. Участники бюджетного процесса Союзного государства, которым в установленном Порядке в органе Федерального казначейства открываются соответствующие лицевые счета, являются клиентами (далее – клиенты).

6. Проверенные документы, представленные клиентами для открытия, переоформления и закрытия лицевых счетов, соответствующие установленным требованиям, хранятся в деле клиента в соответствии с правилами делопроизводства.

7. При электронном документообороте информационный обмен между клиентами и органом Федерального казначейства с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (далее – ЭП) осуществляется в соответствии с договорами (соглашениями) об электронном документообороте, заключаемыми между клиентами и органом Федерального казначейства в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации (далее – в электронном виде).

При бумажном документообороте, в случае отсутствия информационного обмена в электронном виде, обмен информацией между клиентами и органом Федерального казначейства осуществляется с применением документооборота на бумажных носителях с одновременным представлением документов на машинном носителе (далее – на бумажных носителях).

8. Орган Федерального казначейства информирует клиентов о нормативных правовых актах, устанавливающих порядок открытия и ведения лицевых счетов, а также консультирует по вопросам, возникающим в процессе открытия, переоформления, закрытия и обслуживания лицевых счетов участников бюджетного процесса Союзного государства, по вопросам доведения объемов финансирования, кассового обслуживания исполнения бюджета Союзного государства и санкционирования расходов получателей средств бюджета Союзного государства на территории Российской Федерации.

II. ПОРЯДОК ОТКРЫТИЯ, ПЕРЕОФОРМЛЕНИЯ И ЗАКРЫТИЯ ЛИЦЕВЫХ СЧЕТОВ КЛИЕНТАМ

Виды лицевых счетов

9. Для учета операций, осуществляемых участниками бюджетного процесса Союзного государства в рамках их бюджетных полномочий, органом Федерального казначейства открываются и ведутся следующие виды лицевых счетов:

а) лицевой счет, предназначенный для отражения операций главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета Союзного государства по распределению объемов финансирования Союзного государства по подведомственным распорядителям и получателям средств бюджета Союзного государства (далее – лицевой счет главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств);

б) лицевой счет, предназначенный для учета полученных получателем средств бюджета Союзного государства объемов финансирования, для отражения операций получателя средств бюджета Союзного государства и осуществления получателем средств бюджета Союзного государства кассовых операций за счет средств бюджета Союзного государства (далее – лицевой счет получателя бюджетных средств);

10. При открытии лицевых счетов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, орган Федерального казначейства присваивает им номера. Номер лицевого счета определяет принадлежность распорядителя или получателя средств бюджета Союзного государства к главному распорядителю средств бюджета Союзного государства.

11. Номер лицевого счета состоит из одиннадцати разрядов, где:

1 и 2 разряды – код лицевого счета;

с 3 по 5 разряд – код главного распорядителя средств бюджета Союзного государства, в ведении которого находится распорядитель, получатель, в соответствии с бюджетной классификацией Союзного государства;

с 6 по 10 разряд – номер организации в реестровой записи Реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

11 разряд – контрольный разряд.

12. Код лицевого счета указывается в соответствии со следующими видами лицевых счетов:

01 – лицевой счет главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств;

03 – лицевой счет получателя бюджетных средств.

Порядок открытия лицевых счетов

13. Орган Федерального казначейства осуществляет открытие лицевых счетов участникам бюджетного процесса Союзного государства согласно Реестру (дополнению в Реестр) главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета Союзного государства на соответствующий год, утвержденному Распоряжением руководителя финансового органа Союзного государства (далее – Реестр участников бюджетного процесса) согласно приложению 1 к настоящему Порядку и доведенному финансовым органом Союзного государства в установленном порядке до органа Федерального казначейства.

Лицевые счета открываются клиентам в соответствии с их бюджетными полномочиями на соответствующий финансовый год.

14. Органом Федерального казначейства для учета операций со средствами бюджета Союзного государства, осуществляемых клиентом в рамках его полномочий, открывается и ведется один лицевой счет соответствующего вида.

15. Для открытия соответствующего лицевого счета клиентом на бумажном носителе представляются в орган Федерального казначейства следующие документы:

а) Заявление на открытие лицевого счета по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – Заявление на открытие лицевого счета);

б) Карточка образцов подписей к лицевым счетам по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее – Карточка образцов подписей).

Дополнительно обособленное подразделение представляет ходатайство участника бюджетного процесса Союзного государства, создавшего обособленное подразделение, об открытии лицевых счетов обособленному подразделению, подписанное руководителем и главным бухгалтером (уполномоченными руководителем лицами) участника бюджетного процесса Союзного государства, создавшего обособленное подразделение. При этом обособленному подразделению открываются только те виды лицевых счетов, которые открыты создавшему его участнику бюджетного процесса Союзного государства.

16. В заголовочной части формы Заявления на открытие лицевого счета клиент указывает свое полное наименование (с учетом символа "№", кавычек, скобок, знаков препинания) в соответствии с полным наименованием, указанным в его реестровой записи Реестра участников бюджетного процесса.

17. Карточка образцов подписей оформляется и представляется клиентом с учетом следующих особенностей:

17.1. Карточка образцов подписей представляется клиентом в орган Федерального казначейства в одном экземпляре.

17.2. Карточка образцов подписей подписывается руководителем

(уполномоченным им лицом с указанием должности) клиента с указанием расшифровки его подписи, содержащей полные (без сокращения) фамилию, имя и отчество, и главным бухгалтером (уполномоченным руководителем лицом с указанием должности) клиента с указанием расшифровки его подписи, содержащей полные (без сокращения) фамилию, имя и отчество, и даты подписания Карточки образцов подписей.

Право первой подписи принадлежит руководителю клиента и (или) иным уполномоченным им лицам (за исключением лиц, указанных в абзаце третьем настоящего подпункта).

Право второй подписи принадлежит главному бухгалтеру и (или) лицам, уполномоченным руководителем клиента на ведение бухгалтерского учета.

Если в штате клиента нет должности главного бухгалтера (другого должностного лица, выполняющего его функции), Карточка образцов подписей представляется за подписью только руководителя (уполномоченного им лица). В графе "Фамилия, имя, отчество" вместо указания лица, наделенного правом второй подписи, делается запись "бухгалтерский работник в штате не предусмотрен", в соответствии с которой расчетные, платежные и иные документы, представленные в орган Федерального казначейства, считаются действительными при наличии на них одной первой подписи.

17.3. При смене руководителя (уполномоченного им лица) или главного бухгалтера (уполномоченного лица) клиента, а также при назначении временно исполняющего обязанности руководителя или главного бухгалтера клиента в случае освобождения руководителя или главного бухгалтера клиента от ранее занимаемой должности представляется новая, заверенная в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка, Карточка образцов подписей с образцами подписей всех лиц, имеющих право первой и второй подписи.

Карточка образцов подписей, представляемая клиентом, не требует дополнительного заверения в случае замены или дополнения подписей лиц, имеющих право первой и второй подписи, при условии, что подписи руководителя и главного бухгалтера (уполномоченным руководителем лицом) клиента остаются прежними. Она принимается главным бухгалтером органа Федерального казначейства (уполномоченным руководителем лицом) после сверки подписей руководителя и главного бухгалтера (уполномоченным руководителем лицом), подписавших Карточку образцов подписей, с образцами их подписей на заменяемой Карточке образцов подписей.

При назначении исполняющего обязанности руководителя или главного бухгалтера клиента (уполномоченным руководителем лицом) дополнительно представляется заверенная в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка временная Карточка образцов подписей, в которую включается только образец подписи лица, исполняющего обязанности руководителя или главного бухгалтера (уполномоченным руководителем лицом), с указанием срока их полномочий.

При временном предоставлении лицу права первой или второй подписи (кроме случаев, предусмотренных абзацем третьим настоящего подпункта), а также при временной замене одного из лиц, включенных в Карточку образцов подписей, уполномоченных руководителем клиента, новая Карточка образцов подписей не составляется, а дополнительно представляется Карточка образцов подписей только с образцом подписи лица, которому временно предоставлено право первой или второй подписи, с указанием срока ее действия. Временная Карточка образцов подписей подписывается руководителем и главным бухгалтером (уполномоченными руководителем лицами) клиента и дополнительного заверения не требует.

Если клиенту в установленном порядке уже открыт лицевой счет, представление Карточки образцов подписей для открытия других лицевых счетов не требуется при условии, что лица, имеющие право подписывать документы, на основании которых осуществляются операции по вновь открываемым лицевым счетам, остаются прежними. В заголовочной части ранее представленной Карточки образцов подписей проставляются номера вновь открытых клиенту лицевых счетов. При этом в случае необходимости по строке "Особые отметки" приводится примечание.

Все дополнения и исправления в Карточке образцов подписей должны быть подтверждены подписью главного бухгалтера (уполномоченного руководителем лица) органа Федерального казначейства с указанием даты исправления.

17.4. При формировании Карточки образцов подписей:

в заголовочной части формы клиент указывает свое полное и краткое наименование (с учетом символа "№", кавычек, скобок, знаков препинания) в соответствии с полным и кратким наименованием, указанным в его реестровой записи Реестра участников бюджетного процесса;

в разделе "Образцы подписей должностных лиц клиента, имеющих право подписи расчетных и иных документов при совершении операции по лицевому счету" клиент указывает полные наименования должностей должностных лиц клиента, имеющих соответственно право первой или второй подписи, и полностью без сокращений фамилии, имени и отчества должностных лиц клиента, которым предоставлено право подписи расчетных и иных документов при совершении операций по лицевому счету (лицевым счетам).

18. Карточка образцов подписей для открытия лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств главному распорядителю средств бюджета Союзного государства подписывается руководителем и главным бухгалтером (уполномоченными руководителем лицами) главного распорядителя средств бюджета Союзного государства и скрепляется оттиском гербовой печати главного распорядителя средств бюджета Союзного государства на подписях указанных лиц на лицевой стороне Карточки образцов подписей. Заверения Карточки образцов подписей не требуется.

Карточка образцов подписей для открытия лицевого счета главного

распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и/или лицевого счета получателя бюджетных средств распорядителю средств бюджета Союзного государства, получателю средств бюджета Союзного государства подписывается, соответственно, руководителем и главным бухгалтером (уполномоченными руководителем лицами) распорядителя средств бюджета Союзного государства, получателя средств бюджета Союзного государства и заверяется на оборотной стороне Карточки образцов подписей подписью руководителя (уполномоченного им лица) вышестоящего участника бюджетного процесса Союзного государства и оттиском гербовой печати или нотариально.

19. При электронном документообороте с использованием ЭП лица, подписывающие ЭП документы при совершении операций по лицевому счету (лицевым счетам), предусмотренные настоящим Порядком, должны быть включены в соответствующие Карточки образцов подписей с правом первой или второй подписи.

20. Первый экземпляр представленной Карточки образцов подписей хранится в деле клиента. Хранение дополнительных экземпляров Карточек образцов подписей осуществляется в соответствии с правилами делопроизводства.

На каждом экземпляре Карточки образцов подписей главный бухгалтер (уполномоченное руководителем лицо) органа Федерального казначейства указывает номера открытых клиенту лицевых счетов и визирует Карточку образцов подписей.

Орган Федерального казначейства не требует предъявления доверенностей и других документов, подтверждающих полномочия лиц, подписи которых включены в Карточку образцов подписей.

21. Орган Федерального казначейства осуществляет проверку реквизитов, предусмотренных к заполнению клиентом при представлении Заявления на открытие лицевого счета и Карточки образцов подписей, соответствие их требованиям пунктов 16 – 18 настоящего Порядка, а также их соответствие друг другу.

При приеме документов на открытие соответствующего лицевого счета клиенту орган Федерального казначейства также проверяет:

соответствие формы представленного Заявления на открытие лицевого счета и Карточки образцов подписей, соответственно, форме согласно приложению 2 и приложению 3 к настоящему Порядку;

наличие полного пакета документов, необходимых для открытия соответствующего лицевого счета клиенту.

Наличие исправлений в представленных в орган Федерального казначейства документах для открытия лицевого счета не допускается.

22. Проверка представленных клиентом документов, необходимых для открытия лицевого счета, осуществляется органом Федерального казначейства в течение пяти рабочих дней после их поступления.

23. При наличии документов, представленных клиентом в соответствии

с пунктом 15 настоящего Порядка, не соответствующих требованиям, установленным пунктом 21 настоящего Порядка, орган Федерального казначейства возвращает клиенту указанные документы вместе с письменным обоснованием причины возврата не позднее срока, установленного для проведения проверки представленных документов.

При этом несоответствие наименования клиента в представленных документах наименованию, указанному в Реестре участников бюджетного процесса, в части прописных (заглавных) и строчных букв, буквы "ё", наличия (отсутствия) пробелов, не является основанием для возврата органом Федерального казначейства представленных документов.

24. На основании документов, представленных клиентом для открытия лицевого счета и соответствующих требованиям пункта 21 настоящего Порядка, при наличии данного клиента в Реестре участников бюджетного процесса органом Федерального казначейства не позднее следующего рабочего дня после завершения проверки указанных документов осуществляется открытие клиенту соответствующего лицевого счета.

25. Лицевому счету присваивается номер, который указывается в:

Выписке из лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку (далее – Выписка из лицевого счета главного распорядителя (распорядителя));

Выписке из лицевого счета получателя бюджетных средств по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку (далее – Выписка из лицевого счета получателя).

26. Указанные Выписки из соответствующих лицевых счетов подлежат представлению клиенту не позднее следующего рабочего дня после открытия лицевого счета.

При этом содержательная часть Выписки из соответствующего лицевого счета не заполняется.

27. Лицевой счет считается открытым с момента внесения уполномоченным руководителем органа Федерального казначейства работником записи о его открытии в Книгу регистрации лицевых счетов по учету средств бюджета Союзного государства по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (далее – Книга регистрации лицевых счетов).

28. Книга регистрации лицевых счетов ведется в электронном виде.

Порядок переоформления лицевых счетов

29. Переоформление лицевых счетов клиентов производится после внесения соответствующих изменений в Реестр участников бюджетного процесса, являющихся основанием для переоформления лицевых счетов.

30. Переоформление лицевых счетов клиентам осуществляется на основании Заявления на переоформление лицевых счетов по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку (далее – Заявление на переоформление лицевых счетов) в случае:

а) изменения полного наименования клиента, не вызванного реорганизацией (за исключением реорганизации клиента в форме присоединения к нему другого юридического лица либо выделения из него другого юридического лица без изменения кодов по ОКПО, ИНН и КПП) и не связанного с изменением подведомственности и типа учреждения;

б) изменения структуры номеров лицевых счетов клиента.

31. Орган Федерального казначейства не позднее следующего рабочего дня со дня получения информации о внесении изменений в Реестр участников бюджетного процесса, являющихся основанием для переоформления лицевых счетов, информирует клиента о необходимости представить Заявление на переоформление лицевых счетов.

В случае внесения в установленном порядке в Реестр участников бюджетного процесса изменений, связанных с изменением сокращенного наименования клиента, указанного в Карточке образцов подписей, уполномоченный руководителем органа Федерального казначейства работник на каждом бумажном экземпляре Карточки образцов подписей и в электронном виде в Книге регистрации лицевых счетов указывает новое сокращенное наименование клиента. При этом переоформления соответствующих лицевых счетов клиента не требуется.

32. Клиент обязан в течение пяти рабочих дней со дня получения информации о необходимости переоформления лицевых счетов представить в орган Федерального казначейства Заявление на переоформление лицевых счетов и в случаях, установленных подпунктом а) пункта 30 настоящего Порядка, Карточку образцов подписей.

33. Заявление на переоформление лицевых счетов может быть составлено единое по всем лицевым счетам, открытым клиенту органом Федерального казначейства.

В заголовочной части Заявления на переоформление лицевых счетов клиент указывает свое полное наименование в соответствии с полным наименованием клиента, указанным в Заявлении на открытие лицевого счета или в предыдущем Заявлении на переоформление лицевых счетов, хранящемся в деле клиента, а также, в случае переоформления лицевых счетов клиента, не связанного с изменением наименования клиента, в соответствии с полным наименованием, указанным в его реестровой записи Реестра участников бюджетного процесса.

В заявительной надписи Заявления на переоформление лицевых счетов клиент указывает свое полное наименование в соответствии с полным наименованием, указанным в его реестровой записи Реестра участников бюджетного процесса.

34. При переоформлении соответствующих лицевых счетов клиента в случае изменения наименования клиента, не вызванного реорганизацией и не связанного с изменением подведомственности и типа учреждения, номер лицевого счета клиента не меняется.

35. В случае изменения структуры номеров лицевых счетов клиента

уполномоченный руководителем органа Федерального казначейства работник на Заявлении на переоформление лицевых счетов, представленном клиентом, в Карточке образцов подписей и в Книге регистрации лицевых счетов указывает новые номера лицевых счетов клиента. При этом каждое изменение в Карточке образцов подписей должно быть подтверждено подписью главного бухгалтера органа Федерального казначейства (иного уполномоченного руководителем лица) с указанием даты изменения.

36. Орган Федерального казначейства осуществляет проверку реквизитов, предусмотренных к заполнению клиентом при представлении Заявления на переоформление лицевых счетов и Карточки образцов подписей (в случае ее представления вместе с Заявлением на переоформление лицевых счетов), соответствие нормам пунктов 17, 18, 33 настоящего Порядка, а также их соответствие друг другу.

При приеме документов на переоформление соответствующих лицевых счетов клиенту орган Федерального казначейства также проверяет:

соответствие представленного Заявления на переоформление лицевых счетов и Карточки образцов подписей формам согласно приложению 5 и приложению 3 к настоящему Порядку соответственно.

наличие полного пакета документов, необходимых для переоформления соответствующих лицевых счетов.

Наличие исправлений в представленных в орган Федерального казначейства документах на переоформление лицевых счетов не допускается.

37. Проверка представленных клиентом документов, необходимых для переоформления лицевых счетов, осуществляется органом Федерального казначейства в течение пяти рабочих дней после их поступления.

38. При наличии документов, представленных клиентом в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка, не прошедших проверку в соответствии с требованиями, установленными пунктом 36 настоящего Порядка, орган Федерального казначейства возвращает клиенту указанные документы вместе с письменным обоснованием причины возврата не позднее срока, установленного для проведения проверки представленных документов.

39. Переоформление соответствующих лицевых счетов осуществляется органом Федерального казначейства на основании документов, представленных клиентом для переоформления лицевого счета и прошедших проверку в соответствии с требованиями, установленными пунктом 36 настоящего Порядка, не позднее следующего рабочего дня после завершения их проверки.

40. Лицевой счет считается переоформленным с момента внесения уполномоченным руководителем органа Федерального казначейства работником записи о его переоформлении в Книгу регистрации лицевых счетов.

В графе "Примечание" Книги регистрации лицевых счетов указывается дата и причина переоформления лицевого счета, а также изменения, внесенные в связи с переоформлением лицевого счета. При изменении

краткого наименования клиента – дата изменения краткого наименования, а также внесенные изменения.

Порядок закрытия лицевых счетов

41. Закрытие лицевых счетов клиента осуществляется после внесения соответствующих изменений в Реестр участников бюджетного процесса, являющихся основанием для закрытия лицевого счета.

42. Закрытие лицевых счетов осуществляется на основании Заявления на закрытие лицевого счета по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку (далее – Заявление на закрытие лицевого счета), представленного клиентом (ликвидационной комиссией) на бумажном носителе в орган Федерального казначейства или оформленного уполномоченным руководителем органа Федерального казначейства работником, в связи с:

- а) реорганизацией (ликвидацией) клиента;
- б) изменением подведомственности клиента;
- в) отсутствием клиента в Реестре участников бюджетного процесса на очередной финансовый год;
- г) в иных случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации.

43. Заявление на закрытие лицевого счета составляется отдельно на закрытие каждого лицевого счета, открытого клиенту органом Федерального казначейства.

В заголовочной части Заявления на закрытие лицевого счета клиент указывает свое полное наименование в соответствии с полным наименованием, указанным в его реестровой записи Реестра участников бюджетного процесса.

44. При реорганизации клиента в форме присоединения к нему другого юридического лица либо выделения из него другого юридического лица без изменения кодов ОКПО, ИНН и КПП закрытия лицевых счетов, открытых данному клиенту, не требуется.

45. Закрытие лицевого счета получателя бюджетных средств, открытого обособленному подразделению, осуществляется на основании Заявления на закрытие лицевого счета, представленного обособленным подразделением в орган Федерального казначейства одновременно с письмом участника бюджетного процесса Союзного государства, создавшего обособленное подразделение, о решении закрыть данный лицевой счет.

46. При реорганизации или ликвидации клиента в орган Федерального казначейства клиентом представляется копия документа о его реорганизации или ликвидации, а также в случае назначения ликвидационной комиссии – копия документа о назначении ликвидационной комиссии и заверенная Карточка образцов подписей с указанием срока полномочий каждого должностного лица, которое временно пользуется правом подписи, оформленная ликвидационной комиссией.

При этом заверения копии документа о реорганизации или ликвидации клиента и о назначении ликвидационной комиссии не требуется.

По завершении работы ликвидационной комиссии Заявление на закрытие лицевого счета оформляется ликвидационной комиссией или в случаях, установленных настоящим порядком, уполномоченным руководителем органа Федерального казначейства работником.

47. Орган Федерального казначейства осуществляет проверку реквизитов, предусмотренных к заполнению клиентом при представлении Заявления на закрытие лицевого счета и Карточки образцов подписей (в случае ее представления вместе с Заявлением на переоформление лицевых счетов), соответствие нормам пункта 17, 18, 43 настоящего Порядка, а также их соответствие друг другу и документам, представленным вместе с Заявлением на закрытие лицевого счета.

При приеме документов на закрытие соответствующего лицевого счета клиенту орган Федерального казначейства также проверяет:

соответствие форм представленного Заявления на закрытие лицевого счета и Карточки образцов подписей, соответственно, формам согласно приложению 6 и приложению 3 к настоящему Порядку;

наличие полного пакета документов, необходимых для закрытия соответствующего лицевого счета.

Наличие исправлений в представленных в орган Федерального казначейства документах на закрытие лицевого счета не допускается.

48. Проверка представленных документов, необходимых для закрытия лицевого счета, осуществляется органом Федерального казначейства в течение пяти рабочих дней после их поступления.

49. При передаче распорядителя, получателя средств бюджета Союзного государства из ведения одного главного распорядителя средств бюджета Союзного государства в ведение другого главного распорядителя средств бюджета Союзного государства, открытые клиенту соответствующие лицевые счета закрываются в связи с изменением подведомственности после включения новых реквизитов клиента в Реестр участников бюджетного процесса и открытия ему в соответствии с настоящим Порядком новых лицевых счетов.

В случае, если в течение текущего финансового года главный распорядитель средств бюджета Союзного государства наделяет получателя средств бюджета Союзного государства полномочиями распорядителя средств бюджета Союзного государства или когда получатель средств бюджета Союзного государства передается в ведение от одного распорядителя средств бюджета Союзного государства к другому распорядителю средств бюджета Союзного государства, находящимся в ведении одного главного распорядителя средств бюджета Союзного государства, лицевой счет получателя бюджетных средств не подлежит закрытию.

50. При наличии документов, представленных клиентом в соответствии с пунктами 42, 45, 46 настоящего Порядка, не прошедших проверку

в соответствии с требованиями, установленными пунктом 47 настоящего Порядка, орган Федерального казначейства возвращает клиенту указанные документы вместе с письменным обоснованием причины возврата не позднее срока, установленного для проведения проверки представленных документов.

51. На основании документов, представленных клиентом для закрытия соответствующего лицевого счета и прошедших проверку в соответствии с требованиями, установленными пунктом 47 настоящего Порядка, орган Федерального казначейства не позднее следующего рабочего дня после завершения проверки документов осуществляет сверку показателей, учтенных на соответствующем лицевом счете клиента.

Сверка показателей осуществляется путем предоставления клиенту отчетов о состоянии лицевых счетов:

Отчет о состоянии лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку (далее – Отчет о состоянии лицевого счета главного распорядителя (распорядителя));

Отчет о состоянии лицевого счета получателя бюджетных средств по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку (далее – Отчет о состоянии лицевого счета получателя).

52. Лицевые счета закрываются при отсутствии на них учтенных показателей.

При наличии на закрываемом лицевом счете показателей отражение операций на нем прекращается, кроме операций по передаче показателей лицевого счета.

Не позднее пяти рабочих дней после передачи в течение текущего финансового года показателей, отраженных на лицевом счете, в соответствии с требованиями, установленными пунктами 84 – 89 настоящего Порядка, осуществляется закрытие лицевого счета, открытого участнику бюджетного процесса Союзного государства.

При наличии на закрываемом лицевом счете показателей, не переданных до конца текущего финансового года, закрытие лицевого счета осуществляется не позднее пяти рабочих дней после завершения текущего финансового года на основании Заявления на закрытие лицевого счета, оформленного уполномоченным руководителем органа Федерального казначейства работником.

Заявление на закрытие лицевого счета, оформленное уполномоченным руководителем органа Федерального казначейства работником, и Заявление на закрытие лицевого счета, представленное клиентом, хранится в деле клиента.

53. Денежные средства, поступившие на счет органа Федерального казначейства после прекращения операций на закрываемом лицевом счете или после закрытия лицевого счета клиента, перечисляются органом Федерального казначейства в соответствии с реквизитами, указанными в Заявлении на закрытие лицевого счета, представленном клиентом, а в случае

их отсутствия возвращаются в установленном порядке отправителю.

54. При отсутствии клиента, которому в соответствии с настоящим Порядком открыты соответствующие лицевые счета в органе Федерального казначейства, в Реестре участников бюджетного процесса на очередной финансовый год, и отсутствии на лицевых счетах клиента учтенных показателей закрытие соответствующих лицевых счетов осуществляется органом Федерального казначейства на основании Заявления на закрытие лицевого счета, оформленного уполномоченным руководителем органа Федерального казначейства работником.

55. После закрытия лицевого счета клиента уполномоченный руководителем органа Федерального казначейства работник вносит запись о закрытии лицевого счета в Книгу регистрации лицевых счетов.

В графе "Примечание" Книги регистрации лицевых счетов указывается причина закрытия лицевого счета, открытого участнику бюджетного процесса Союзного государства.

56. Орган Федерального казначейства в течение пяти рабочих дней после закрытия лицевого счета сообщает в письменной форме об этом клиенту или ликвидационной комиссии.

Копии сообщений о закрытии соответствующего лицевого счета хранятся в деле клиента.

III. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ЛИЦЕВЫХ СЧЕТОВ, ОТКРЫВАЕМЫХ В ОРГАНЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА

57. Операции со средствами бюджета на лицевых счетах отражаются нарастающим итогом в пределах текущего финансового года.

Показатели отражаются на лицевых счетах в структуре кодов бюджетной классификации Союзного государства.

58. На лицевом счете главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств отражаются следующие операции:

полученные объемы финансирования в валюте Российской Федерации;
распределенные объемы финансирования в валюте Российской Федерации;

распределенные объемы финансирования в иностранной валюте (в рублевом эквиваленте);

нераспределенный остаток объемов финансирования на отчетную дату в валюте Российской Федерации.

59. На лицевом счете получателя бюджетных средств отражаются следующие операции:

полученные объемы финансирования на текущий финансовый год;
остаток неиспользованных объемов финансирования на отчетную дату;
кассовые расходы;
восстановление кассовых расходов.

60. Остатки неиспользованных объемов финансирования текущего финансового года, отраженные на лицевых счетах, открытых в органе Федерального казначейства главным распорядителям (распорядителям) и получателям бюджетных средств, не подлежат учету на указанных лицевых счетах в качестве остатков на начало очередного финансового года.

Документооборот при ведении лицевых счетов

61. Орган Федерального казначейства осуществляет сверку операций, учтенных на лицевых счетах, с клиентами (далее – сверка).

Сверка производится путем представления органом Федерального казначейства клиенту на бумажном носителе или в электронном виде Выписки из лицевого счета (с копиями документов, служащих основанием для отражения операций на лицевом счете).

62. Выписки из лицевых счетов формируются по всем видам лицевых счетов, открытых в органе Федерального казначейства, в разрезе первичных документов по операциям за соответствующий операционный день.

Выписки из соответствующих лицевых счетов предоставляются не позднее следующего операционного дня после совершения операции и подтверждения банком проведения банковской операции (представления банковской выписки) с приложением документов, служащих основанием для отражения операций на лицевых счетах. При бумажном документообороте на каждом приложенном к Выписке из соответствующего лицевого счета документе органом Федерального казначейства ставится отметка об исполнении с указанием даты, должности, фамилии, инициалов и подписи уполномоченного руководителем органа Федерального казначейства работника.

63. В Выписке из лицевого счета главного распорядителя (распорядителя), по которому в данный операционный день были совершены операции, указываются:

входящий остаток на начало дня и исходящий остаток на конец операционного дня по нераспределенным объемам финансирования с начала текущего финансового года;

номер и дата документа, на основании которого была отражена операция на лицевом счете главного распорядителя (распорядителя);

полученные объемы финансирования (восстановления ранее переданных объемов финансирования), в валюте Российской Федерации в соответствии с документом, на основании которого была отражена операция на лицевом счете главного распорядителя (распорядителя);

переданные объемы финансирования нижестоящим распорядителям и получателям средств бюджета, находящимся в его ведении (возвратов ранее полученных объемов финансирования), в валюте Российской Федерации в соответствии с документом, на основании которого была отражена операция на лицевом счете главного распорядителя (распорядителя).

64. В Выписке из лицевого счета получателя, по которому в данный операционный день были совершены операции, указываются:

входящий на начало дня и исходящий на конец дня остаток средств нарастающим итогом с начала текущего финансового года;

наименование, номер и дата документа, на основании которого была отражена операция на лицевом счете получателя;

сумма объемов финансирования (восстановления ранее произведенных кассовых расходов) в валюте Российской Федерации в соответствии с документом, на основании которого была отражена операция на лицевом счете получателя;

сумма кассовых расходов (возвратов ранее зачисленных объемов финансирования) в валюте Российской Федерации в соответствии с документом, на основании которого была отражена операция на лицевом счете получателя;

примечание (при необходимости).

65. Выписки из соответствующих лицевых счетов и прилагаемые к ним документы на бумажном носителе выдаются под расписку лицам, включенным в Карточку образцов подписей по данному лицевому счету.

Работникам клиента, подписи которых не включены в Карточку образцов подписей, документы по лицевым счетам при бумажном документообороте выдаются на основании доверенности, оформленной в установленном порядке. По истечении срока действия доверенности или в случае предоставления права получения выписок другому лицу ранее представленная доверенность хранится в деле клиента.

66. Орган Федерального казначейства не позднее третьего рабочего дня, следующего за отчетным месяцем, предоставляет клиентам отчеты о состоянии лицевых счетов:

Отчет о состоянии лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств;

Отчет о состоянии лицевого счета получателя бюджетных средств.

67. Отчеты о состоянии соответствующего лицевого счета формируются в разрезе кодов бюджетной классификации Союзного государства нарастающим итогом на первое число месяца, следующего за отчетным месяцем, а также по запросу клиента, по всем видам лицевых счетов.

68. В случае утери клиентом Выписки из соответствующего лицевого счета или прилагаемых к ней документов, а также отчетов о состоянии соответствующего лицевого счета дубликаты выдаются клиенту по его письменному заявлению, оформленному в произвольной форме, с разрешения уполномоченного руководителем работника органа Федерального казначейства.

69. Хранение Выписок из соответствующих лицевых счетов и прилагаемых к ним документов, отчетов о состоянии соответствующих лицевых счетов осуществляется органом Федерального казначейства в соответствии с правилами делопроизводства.

При осуществлении электронного документооборота порядок хранения указанных документов устанавливается руководителем органа Федерального казначейства в соответствии с установленным им внутренним регламентом.

70. Клиент письменно сообщает органу Федерального казначейства не позднее чем через три рабочих дня после получения Выписки из соответствующего лицевого счета или отчета о состоянии соответствующего лицевого счета о суммах, ошибочно отраженных в его лицевом счете. При непоступлении от клиента возражений в указанные сроки, совершенные операции по лицевому счету и остатки, отраженные на этих лицевых счетах, считаются подтвержденными.

71. Руководитель органа Федерального казначейства в соответствии с установленным им внутренним регламентом осуществляет распределение и закрепление конкретных обязанностей за работниками органа Федерального казначейства в части обслуживания ими лицевых счетов и осуществления учета операций на лицевых счетах.

72. Руководитель органа Федерального казначейства обеспечивает создание условий для сохранности документов.

Порядок хранения и создание условий для сохранности документов постоянного пользования осуществляется в соответствии с правилами делопроизводства. При этом доступ к документам должен быть ограничен внутренним регламентом, установленным руководителем органа Федерального казначейства.

IV. ПОРЯДОК ДОВЕДЕНИЯ ОБЪЕМОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ УЧАСТНИКАМ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА СОЮЗНОГО ГОСУДАРСТВА

Доведение объемов финансирования до главных распорядителей средств бюджета Союзного государства

73. Финансовый орган Союзного государства представляет в орган Федерального казначейства Объемы финансирования расходов бюджета Союзного государства на соответствующий период (в части расходов бюджета Союзного государства на территории Российской Федерации), утвержденные Распоряжением финансового органа Союзного государства согласно приложению 11 к настоящему Порядку (далее – Объемы финансирования расходов).

74. Представленные Объемы финансирования расходов должны соответствовать следующим требованиям:

а) коды бюджетной классификации Союзного государства, указанные в Распоряжении финансового органа, должны соответствовать кодам бюджетной классификации Союзного государства, действующим в текущем финансовом году;

б) в случае уменьшения финансовым органом Союзного государства

объемов финансирования, доведенных до главных распорядителей средств бюджета Союзного государства, суммы изменений соответствующих объемов финансирования должны быть меньше или равны суммам нераспределенных объемов финансирования.

75. При наличии Объемов финансирования расходов, не соответствующих требованиям, установленным пунктом 74 настоящего Порядка, орган Федерального казначейства не позднее двух рабочих дней, следующих за днем получения Объемов финансирования расходов, осуществляет их возврат с приложением соответствующего уведомления в электронной форме, содержащего дату и причину отказа (далее – Протокол).

76. На основании Объемов финансирования расходов, соответствующих требованиям, установленным пунктом 74 настоящего Порядка, орган Федерального казначейства не позднее трех рабочих дней, следующих за днем получения Объемов финансирования расходов, формирует в разрезе главных распорядителей средств бюджета Союзного государства Распоряжение об объемах финансирования, на основании которых доводятся объемы финансирования до главных распорядителей средств бюджета Союзного государства, согласно приложению 12 к настоящему Порядку (далее – Распоряжение об объемах финансирования).

77. Орган Федерального казначейства на основании Распоряжения об объемах финансирования отражает на лицевом счете главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств соответствующие объемы финансирования главным распорядителям бюджета Союзного государства.

Доведение объемов финансирования до распорядителей и получателей средств бюджета Союзного государства

78. Главные распорядители средств бюджета Союзного государства представляют в орган Федерального казначейства сформированный отдельно по каждому участнику бюджетного процесса Союзного государства Реестр на финансирование по форме согласно приложению 13 к настоящему Порядку (далее – Реестр финансирования) в целях:

а) доведения объемов финансирования на соответствующий период до распорядителей и получателей средств бюджета Союзного государства не ранее даты начала их действия (далее – "положительный" Реестр финансирования);

б) уменьшения неиспользованного остатка объемов финансирования (далее – "отрицательный" Реестр финансирования).

79. Орган Федерального казначейства не позднее рабочего дня, следующего за днем получения от главного распорядителя средств бюджета Союзного государства Реестра финансирования, осуществляет его проверку на соответствие следующим требованиям:

а) соответствие наименования главного распорядителя средств бюджета Союзного государства, указанного в Реестре финансирования, наименованию главного распорядителя средств бюджета Союзного государства, которому

открыт лицевой счет главного распорядителя (распорядителя) в органе Федерального казначейства;

б) при представлении "положительного" Реестра финансирования осуществляется проверка на непревышение объемов финансирования, распределяемых главным распорядителем средств бюджета Союзного государства, над доведенными ему объемами финансирования по соответствующим кодам бюджетной классификации Союзного государства;

в) для уменьшения неиспользованного остатка объемов финансирования формируется отдельный "отрицательный" Реестр финансирования по соответствующим кодам бюджетной классификации Союзного государства на сумму отзываемых остатков объема финансирования;

г) при представлении документов на бумажном носителе, соответствие формы представленного Реестра финансирования форме согласно приложению 13 к настоящему Порядку, а также соответствие подписей в Реестре финансирования образцам, имеющимся в Карточке образцов подписей к лицевым счетам, представленной клиентом в орган Федерального казначейства в соответствии с настоящим Порядком.

80. При наличии Реестра финансирования, не соответствующего требованиям, установленным пунктом 79 настоящего Порядка, орган Федерального казначейства не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления Реестра финансирования, направляет главному распорядителю средств бюджета Союзного государства Протокол с приложением аннулированного Реестра финансирования.

81. На основании "положительного" Реестра финансирования, предоставленного главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета Союзного государства и соответствующего требованиям, установленным пунктом 79 настоящего Порядка, орган Федерального казначейства отражает показатели "положительного" Реестра финансирования на лицевом счете главного распорядителя (распорядителя), получателя бюджетных средств.

82. На основании "отрицательного" Реестра финансирования, представленного главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета Союзного государства и соответствующего требованиям, установленным пунктом 79 настоящего Порядка, орган Федерального казначейства отражает соответствующие показатели "отрицательного" Реестра финансирования на лицевом счете главного распорядителя (распорядителя), получателя бюджетных средств.

83. Доведение, перераспределение объемов финансирования и уменьшение неиспользованного остатка объемов финансирования распорядителями средств бюджета Союзного государства осуществляется в порядке, установленном для клиентов, являющихся главными распорядителями средств бюджета Союзного государства.

**Особенности приемки–передачи показателей лицевого счета
участниками бюджетного процесса Союзного государства
при их реорганизации**

84. В случае образования, преобразования и упразднения участников бюджетного процесса Союзного государства, подведомственных одному главному распорядителю средств бюджета Союзного государства, а также в связи с передачей распорядителя и (или) получателя средств бюджета Союзного государства в ведение другого главного распорядителя средств бюджета Союзного государства (далее – реорганизация), доведенные объемы финансирования и кассовые расходы подлежат передаче от главного распорядителя и (или) распорядителя, и (или) получателя средств бюджета Союзного государства (далее – реорганизуемый участник бюджетного процесса Союзного государства) к главному распорядителю и (или) распорядителю, и (или) получателю средств бюджета Союзного государства, к которому передаются функции реорганизуемого участника бюджетного процесса Союзного государства (далее – принимающий участник бюджетного процесса Союзного государства), в следующем порядке.

85. Передача показателей соответствующего лицевого счета осуществляется после внесения (при необходимости) в установленном порядке изменений в Реестр участников бюджетного процесса.

86. Орган Федерального казначейства не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения от реорганизуемого и принимающего главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета Союзного государства соответственно "отрицательного" Реестра финансирования и "положительного" Реестра финансирования, осуществляет их проверку на соответствие следующим требованиям:

а) в строке "Специальные указания" "отрицательного" и "положительного" Реестра финансирования указывается "реорганизация". Дополнительно указывается тип реорганизации: реорганизация межведомственная или внутриведомственная. В соответствующем поле в документе Распоряжение об объемах финансирования также указывается значение "реорганизация";

б) в строке "Специальные указания" "отрицательного" Реестра финансирования дополнительно указывается наименование реорганизуемого получателя средств бюджета Союзного государства, в случае если реорганизуемый получатель средств бюджета Союзного государства не находится в непосредственном ведении главного распорядителя средств бюджета Союзного государства;

в) суммы объемов финансирования, указанные в "отрицательном" Реестре финансирования, должны соответствовать суммам объемов финансирования, распределенных главным распорядителем средств бюджета Союзного государства на текущий финансовый год по каждому реорганизуемому распорядителю и получателю средств бюджета Союзного государства;

г) суммы объемов финансирования, указанные в "положительном" Реестре финансирования, должны соответствовать суммам объемов финансирования, указанных в "отрицательном" Реестре финансирования.

Реестры финансирования формируются главными распорядителями средств бюджета Союзного государства отдельно по каждому находящемуся в его ведении реорганизуемому (принимающему) распорядителю и (или) получателю средств бюджета Союзного государства.

В случае несоответствия "отрицательного" и "положительного" Реестров финансирования требованиям, установленным настоящим пунктом, орган Федерального казначейства осуществляет возврат главному распорядителю средств бюджета Союзного государства неисполненных документов с приложением Протокола.

87. На основании "отрицательного" Реестра финансирования, соответствующего требованиям, установленным пунктом 86 настоящего Порядка, орган Федерального казначейства отражает на лицевом счете реорганизуемого распорядителя и (или) получателя средств бюджета Союзного государства показатели, указанные в "отрицательном" Реестре финансирования.

88. На основании "положительного" Реестра финансирования орган Федерального казначейства отражает на лицевом счете принимающего распорядителя и (или) получателя средств бюджета Союзного государства показатели, указанные в "положительном" Реестре финансирования.

89. После получения "отрицательного" и "положительного" Реестра финансирования орган Федерального казначейства приостанавливает отражение операций на соответствующем лицевом счете до момента представления в адрес реорганизуемого (принимающего) получателя средств бюджета Союзного государства:

- распорядителем средств бюджета Союзного государства "отрицательного" Реестра финансирования, в случае получения от главного распорядителя средств бюджета Союзного государства "отрицательного" Реестра финансирования, в соответствии с подпунктом б) пункта 86 настоящего Порядка;

- распорядителем средств бюджета Союзного государства "положительного" Реестра финансирования;

- получателем средств бюджета Союзного государства Акта приемки-передачи показателей лицевого счета, открытого получателю средств бюджета Союзного государства по форме согласно приложению 14 к настоящему Порядку для передачи кассовых расходов, отраженных на лицевом счете получателя бюджетных средств.

V. ПОРЯДОК КАССОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ И САНКЦИОНИРОВАНИЯ РАСХОДОВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА СОЮЗНОГО ГОСУДАРСТВА

90. Учет операций на лицевых счетах получателей средств бюджета Союзного государства осуществляется органом Федерального казначейства по кодам бюджетной классификации Союзного государства.

91. Кассовые выплаты осуществляются в пределах, отраженных на лицевых счетах получателей средств бюджета Союзного государства объемов финансирования с учетом ранее осуществленных платежей и восстановленных кассовых расходов в текущем финансовом году по соответствующим кодам бюджетной классификации Союзного государства.

92. Проведение кассовых выплат осуществляется на основании представленных клиентом в орган Федерального казначейства следующих документов, оформленных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- а) Платежного поручения;
- б) Заявки на получение наличных денег (код формы по КФД 0531802);
- в) Заявки на получение денежных средств, перечисляемых на карту (код формы по КФД 0531243)
- г) Заявка для обеспечения наличными денежными средствами в электронном виде
(далее – расчетные документы).

93. Обеспечение получателя средств бюджета Союзного государства наличными деньгами осуществляется в порядке, утвержденном нормативными правовыми актами Российской Федерации, с использованием банковских счетов, предназначенных для выдачи и внесения наличных денежных средств и осуществления расчетов по отдельным операциям и открытых органу Федерального казначейства в банках по месту расположения клиента.

94. Орган Федерального казначейства принимает расчетные документы к исполнению в случае выполнения следующих условий:

указанные коды бюджетной классификации Союзного государства являются действующими на момент представления расчетного документа;

указанные коды бюджетной классификации Союзного государства соответствуют текстовому назначению платежа;

соответствие содержания операции, исходя из документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, содержанию текста назначения платежа, указанному в расчетном документе;

сумма по расчетному документу не превышает остаток объемов финансирования, отраженных на соответствующем лицевом счете;

в расчетном документе отсутствуют исправления и экземпляры, представленные на бумажном и машинном носителях, идентичны (в случае

представления расчетного документа на бумажном носителе).

95. Для подтверждения возникновения денежного обязательства получатель средств бюджета Союзного государства представляет в орган Федерального казначейства вместе с платежным поручением, указанные в нем договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, а также документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств:

при поставке товаров (накладная и (или) акт приемки–передачи, и (или) счет–фактура, и (или счет);

при выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг) и (или) счет, и (или) счет–фактура).

Документы предоставляются в электронном виде или на бумажном носителе в форме копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования. В случае если денежные обязательства не превышают 600 тыс. рублей, по решению финансового органа Союзного государства в качестве подтверждения возникновения денежных обязательств может быть представлен только счет.

96. Клиент вправе в течение финансового года представить в орган Федерального казначейства Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа (код формы по КФД 0531809) (далее – Уведомление) для уточнения кодов бюджетной классификации Союзного государства, по которым были отражены операции на лицевом счете получателя бюджетных средств.

Уведомление является основанием для отражения органом Федерального казначейства операции по уточнению кода бюджетной классификации Союзного государства в бюджетном учете.

97. Представленные клиентом в орган Федерального казначейства расчетные документы или Уведомления, соответствующие требованиям настоящего Порядка, исполняются не позднее второго рабочего дня, следующего за днем их представления в орган Федерального казначейства.

98. В случае если форма или содержание представленного клиентом расчетного документа или Уведомления не соответствуют установленным требованиям, или подписи ответственных лиц будут признаны не соответствующими образцам, имеющимся в Карточке образцов подписей (в случае представления документов на бумажном носителе), орган Федерального казначейства отказывает клиенту в приеме расчетного документа или Уведомления и не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его представления клиентом:

а) при информационном обмене на бумажных носителях направляет клиенту Протокол с приложением расчетного документа или Уведомление со штампом "Отклонено";

б) при информационном обмене в электронном виде направляет клиенту Протокол или Уведомление в электронном виде.

99. На расчетных документах или Уведомлениях, поступивших в орган Федерального казначейства на бумажном носителе, органом Федерального

казначейства проставляются отметки с указанием даты принятия документа и даты его исполнения.

100. Суммы возврата дебиторской задолженности, образовавшейся у клиента в текущем финансовом году, учитываются на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств как восстановление кассовой выплаты с отражением по тем же кодам бюджетной классификации бюджета Союзного государства, по которым была произведена кассовая выплата.

Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет подлежат перечислению дебитором получателя средств в доход бюджета Союзного государства в порядке, утвержденном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

101. В случае поступления сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет на лицевой счет получателя бюджетных средств указанные суммы подлежат перечислению клиентом в доход бюджета Союзного государства не позднее пяти рабочих дней со дня их отражения на данном лицевом счете в порядке, утвержденном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

102. Суммы, зачисленные на счет органа Федерального казначейства, предназначенный для учета средств бюджета Союзного государства, по расчетным документам, в которых отсутствует информация, позволяющая определить принадлежность поступивших сумм к клиенту, или в расчетном документе не указан или указан ошибочный код бюджетной классификации Союзного государства (далее – невыясненные поступления), учитываются в составе общего остатка на указанном счете.

Орган Федерального казначейства не позднее второго рабочего дня после поступления банковской выписки формирует и направляет предполагаемому получателю средств бюджета Союзного государства – клиенту Запрос на выяснение принадлежности платежа (код формы по КФД 0531808) (далее – Запрос).

Уточнение невыясненных поступлений осуществляется на основании представленного клиентом в орган Федерального казначейства Уведомления.

В случае если в течение десяти рабочих дней со дня получения Запроса клиентом не представлено Уведомление, орган Федерального казначейства возвращает невыясненные поступления отправителю.

103. Иные зачисленные на счет органа Федерального казначейства, предназначенные для учета средств бюджета Союзного государства, суммы, не относящиеся к средствам бюджета Союзного государства, учитываются как невыясненные поступления, и не позднее десяти рабочих дней со дня их зачисления подлежат возврату отправителю платежным поручением органа Федерального казначейства.

Приложение 1

к Порядку открытия и ведения лицевых счетов по учету средств бюджета Союзного государства, доведения объемов финансирования, кассового обслуживания исполнения бюджета Союзного государства и санкционирования расходов получателей средств бюджета Союзного государства на территории Российской Федерации, утвержденному распоряжением Государственного секретаря Союзного государства от 28 декабря 2016 г. № 60 – ргс (в редакции распоряжения Государственного секретаря Союзного государства от 15 ноября 2024 г. № 44 – ргс)

УТВЕРЖДАЮ

(должность)

(ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

РЕЕСТР
главных распорядителей, получателей средств бюджета Союзного государства на 20__ год
в части территории Российской Федерации

Наименование программы, проекта, мероприятия и органа Союзного государства	Наименование главного распорядителя средств бюджета Союзного государства	Наименование распорядителей и получателей средств бюджета Союзного государства

(ФИО)	(должность)
-------	-------------

Дополнения в реестр главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета Союзного государства на 20__ год в части территории Российской Федерации

[illegible]

Приложение 2
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов по
учету средств бюджета Союзного государства,
доведения объемов финансирования, кассового
обслуживания исполнения бюджета Союзного
государства и санкционирования расходов
получателей средств бюджета Союзного
государства на территории Российской Федерации,
утвержденному распоряжением Государственного
секретаря Союзного государства
от 28 декабря 2016 г. № 60 – ргс (в редакции
распоряжения Государственного секретаря
Союзного государства от 15 ноября 2024 г.
№ 44 – ргс)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
на открытие лицевого счета**

« ____ » _____ 20__ г.

Наименование клиента _____
(полное наименование)

Наименование органа
Федерального казначейства _____
(полное наименование)

Прошу открыть лицевой
счет _____
(вид лицевого счета/виды лицевых счетов)

Дата

Глава по БК
по Сводному
реестру

ИНН
КПП
по КОФК

Коды

Руководитель клиента
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
клиента
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

**Отметка органа Федерального казначейства
об открытии лицевого счета №**

№

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов по учету средств бюджета Союзного государства, доведения объемов финансирования, кассового обслуживания исполнения бюджета Союзного государства и санкционирования расходов получателей средств бюджета Союзного государства на территории Российской Федерации, утвержденному распоряжением Государственного секретаря Союзного государства от 28 декабря 2016 г. № 60 – ргс (в редакции распоряжения Государственного секретаря Союзного государства от 15 ноября 2024 г. № 44 – ргс)

КАРТОЧКА ОБРАЗЦОВ ПОДПИСЕЙ №
К ЛИЦЕВЫМ СЧЕТАМ № _____

от « ____ » _____ 20__ г.		Дата	Коды <table><tr><td> </td></tr><tr><td> </td></tr><tr><td> </td></tr><tr><td> </td></tr><tr><td> </td></tr><tr><td> </td></tr><tr><td> </td></tr><tr><td> </td></tr><tr><td> </td></tr><tr><td> </td></tr></table>										
Наименование клиента	_____	Глава по БК по Сводному реестру											

	(полное и краткое наименование)	ИНН											
		КПП											
Юридический адрес (фактический адрес)	_____	Телефон											

Наименование главного распорядителя средств бюджета Союзного государства	_____	Глава по БК											
	(полное наименование)												
Наименование распорядителя средств бюджета Союзного государства	_____	по Сводному реестру											
	(полное наименование)												
Орган Федерального казначейства	_____	по КОФК											
	(полное наименование)												

Образцы подписей должностных лиц клиента, имеющих право подписи расчетных и иных документов при совершении операции по лицевому счету				
Право подписи	Должность	Фамилия, имя, отчество	Образец подписи	Срок полномочий лиц, временно пользующихся правом подписи
1	2	3	4	5
первой				
второй				

Руководитель клиента (уполномоченное лицо)	_____	_____	_____
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
			М.П.
Главный бухгалтер клиента (уполномоченное лицо)	_____	_____	_____
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20__ г.			

Отметка об удостоверении полномочий и подписей

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Удостоверительная надпись о засвидетельствовании подлинности подписей

(город (село, поселок, район, край, область, республика))

(дата (число, месяц, год) прописью)

Я, _____, нотариус _____

(фамилия, имя, отчество)

(наименование государственной нотариальной конторы
или нотариального округа)

свидетельствую подлинность подписи: _____

(должность, наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
представителей,

_____,
включенных в карточку образцов подписей)

которые сделаны в моем присутствии. Личность представителей установлена.

Зарегистрировано

в реестре за № _____

Взыскано госпошлины (по тарифу) _____

Нотариус _____

(подпись)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Отметка органа Федерального казначейства
о приеме образцов подписей**

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Особые отметки _____

Приложение 4

к Порядку открытия и ведения лицевых счетов по учету средств бюджета
Союзного государства, доведения объемов финансирования, кассового
обслуживания исполнения бюджета Союзного государства и санкционирования
расходов получателей средств бюджета Союзного государства на территории
Российской Федерации, утвержденному распоряжением Государственного
секретаря Союзного государства от 28 декабря 2016 г. № 60 – ргс (в редакции
распоряжения Государственного секретаря Союзного государства от 15 ноября
2024 г. № 44 – ргс)

Книга регистрации лицевых счетов по учету средств бюджета Союзного государства

от « ____ » ____ 20 ____ г.

Коды

Дата
Дата открытия
Дата закрытия
по КОФК

Орган Федерального казначейства
Структурное подразделение

(полное наименование)
(полное наименование)

Дата открытия лицевого счета	Наименование клиента	Номер лицевого счета	Дата закрытия лицевого счета	Дата переоформления лицевого счета	Примечание
1	2	3	4	5	6

Начальник структурного
подразделения
(замещающее его лицо)

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

« ____ » ____ 20 ____ г.

к Порядку открытия и ведения лицевых счетов по учету средств бюджета Союзного государства, доведения объемов финансирования, кассового обслуживания исполнения бюджета Союзного государства и санкционирования расходов получателей средств бюджета Союзного государства на территории Российской Федерации, утвержденному распоряжением Государственного секретаря Союзного государства от 28 декабря 2016 г. № 60 – ргс (в редакции распоряжения Государственного секретаря Союзного государства от 15 ноября 2024 г. № 44 – ргс)

на переоформление лицевых счетов № _____
№ _____

Дата

Глава по БК

по Сводному реестру

ИНН
КПП

(полное наименование)

по КОФК

Причина переоформления

Прошу изменить наименование клиента и (или) номера лицевых счетов на следующие:

Глава по БК

(полное наименование)

по Сводному реестру

ИНН
КПП

Номер
лицевого счета

Номер
лицевого счета

Приложение:

Руководитель клиента
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер клиента
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« 20 г.

**Отметка органа Федерального казначейства
о переоформлении лицевых счетов №**

№ _____

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

« » 20 г.

Приложение 6
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов по учету средств бюджета Союзного государства, доведения объемов финансирования, кассового обслуживания исполнения бюджета Союзного государства и санкционирования расходов получателей средств бюджета Союзного государства на территории Российской Федерации, утвержденному распоряжением Государственного секретаря Союзного государства от 28 декабря 2016 г. № 60 – ргс (в редакции распоряжения Государственного секретаря Союзного государства от 15 ноября 2024 г. № 44 – ргс)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на закрытие лицевого счета № _____
от « _____ » _____ 20 ____ г.

Коды

Наименование клиента	_____	Глава по БК по Сводному реестру
	(полное наименование)	
Наименование главного распорядителя средств бюджета Союзного государства	_____	Глава по БК по Сводному реестру
	(полное наименование)	
Наименование распорядителя средств бюджета Союзного государства	_____	по КОФК
	(полное наименование)	
Орган Федерального казначейства	_____	
	(полное наименование)	

Прошу закрыть лицевой счет

_____ (вид лицевого счета)

В связи с _____
(причина закрытия лицевого счета, наименование, номер и дата документа-основания)

Приложения: 1. _____
2. _____

Банковские реквизиты для перечисления средств, поступивших после закрытия лицевого счета, указанные в решении главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета Союзного государства (приложение к Заявлению на закрытие лицевого счета)

Номер счета	Реквизиты банка		
	наименование	БИК	корреспондентский счет
1	2	3	4

Руководитель клиента (уполномоченное лицо)	_____	_____	_____
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
Главный бухгалтер клиента (уполномоченное лицо)	_____	_____	_____
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
« _____ » _____ 20 ____ г.			

Отметка органа Федерального казначейства
о закрытии лицевого счета № _____

Руководитель (уполномоченное лицо)	_____	_____	_____
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
Главный бухгалтер (уполномоченное лицо)	_____	_____	_____
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
Ответственный исполнитель	_____	_____	_____
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
« _____ » _____ 20 ____ г.			(телефон)

Приложение 7
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов по учету средств бюджета Союзного государства, доведения объемов финансирования, кассового обслуживания исполнения бюджета Союзного государства и санкционирования расходов получателей средств бюджета Союзного государства на территории Российской Федерации, утвержденному распоряжением Государственного секретаря Союзного государства от 28 декабря 2016 г. № 60 – ргс (в редакции распоряжения Государственного секретаря Союзного государства от 15 ноября 2024 г. № 44 – ргс)

ВЫПИСКА
из лицевого счета главного распорядителя (распорядителя)
бюджетных средств № _____

за " ____ " _____ 20__ г.

Дата
Дата предыдущей выписки

по КОФК

по ППП

по ОКЕИ

Коды
383

Орган
Федерального казначейства

(полное наименование)
Главный распорядитель
(распорядитель) средств
бюджета Союзного
государства

(полное наименование)
Периодичность: ежедневная
Единица измерения: руб

Раздел I. Остатки на лицевом счете

Наименование показателя	Объемы финансирования с начала года в валюте Российской Федерации
1	2
Остаток на начало дня	
Остаток на конец дня	

Раздел II. Получено

№ п/п	Документ		Объемы финансирования
	номер	дата	
1	2	3	4
Всего			

Раздел III. Передано

№ п/п	Документ		Объемы финансирования
	номер	дата	
1	2	3	4
Всего			

Ответственный исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

" ____ " _____ 20__ г.

Номер страницы ____
Всего страниц ____

Приложение 8
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов по учету средств бюджета Союзного государства, доведения объемов финансирования, кассового обслуживания исполнения бюджета Союзного государства и санкционирования расходов получателей средств бюджета Союзного государства на территории Российской Федерации, утвержденному распоряжением Государственного секретаря Союзного государства от 28 декабря 2016 г. № 60 – ргс (в редакции распоряжения Государственного секретаря Союзного государства от 15 ноября 2024 г. № 44 – ргс)

ВЫПИСКА
из лицевого счета получателя
бюджетных средств № _____
за " ____ " _____ 20 ____ г.

Орган Федерального казначейства	(полное наименование)	по ППП
Получатель средств бюджета Союзного государства	(полное наименование)	
Главный распорядитель (распорядитель) средств бюджета Союзного государства	(полное наименование)	
Периодичность: ежедневная		
		383
		по ОКЕИ

Остаток средств на начало дня
Остаток средств на конец дня

Раздел I.

Документ подтверждающий проведение операций		Код					Поступления	Выплаты	Примечание
		номер	дата	по ППП	по ФКР	по КПСР	по КВР	по ЭКР	
I	2	3		4	5	6	7	8	9
									10
									11
Итого									

Ответственный исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (номер страницы) _____
" ____ " _____ 20 ____ г. _____ (телефон)

Приложение 9

к Порядку открытия и ведения лицевых счетов по учету средств бюджета Союзного государства, доведения объемов финансирования, кассового обслуживания исполнения бюджета Союзного государства и санкционирования расходов получателей средств бюджета Союзного государства на территории Российской Федерации, утвержденному распоряжением Государственного секретаря Союзного государства от 28 декабря 2016 г. № 60 – ргс (в редакции распоряжения Государственного секретаря Союзного государства от 15 ноября 2024 г. № 44 – ргс)

Отчет о состоянии лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств № _____

на " _____ " _____ 20 ____ г.

Орган Федерального казначейства

Главный распорядитель (распорядитель) средств бюджета Союзного государства

Периодичность: месячная

Единица измерения: руб

Коды
Дата
по КОФК
по ППП
по ОКЕИ
383

Код бюджетной классификации					Объемы финансирования с начала года		
по ФКР	по КЦСР	по КВР	по ЭКР		получено		нераспределенный остаток в валюте Российской Федерации
					в валюте Российской Федерации	распределено в иностранной валюте (в рублевом эквиваленте)	
1	2	3	4		5	6	7
Всего							8

Ответственный исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

" _____ " _____ 20 ____ г.

Приложение 10

к Порядку открытия и ведения лицевых счетов по учету средств бюджета Союзного государства, доведения объемов финансирования, кассового обслуживания исполнения бюджета Союзного государства и санкционирования расходов получателей средств бюджета Союзного государства на территории Российской Федерации, утвержденному распоряжением Государственного секретаря Союзного государства от 28 декабря 2016 г. № 60 – ргс (в редакции распоряжения Государственного секретаря Союзного государства от 15 ноября 2024 г. № 44 – ргс)

Орган
Федерального казначейства

Получатель средств бюджета Союзного государства

Главный распорядитель (распорядитель) средств бюджета Союзного государства

Периодичность: месячная

Единица измерения: руб

на " " 20 г.

(полное наименование)

(полное наименование)

(полное наименование)

Коды

Дата

по КОФК

по РПБС

по ППП

по ОКЕИ

383

Код бюджетной классификации					Объемы финансирования с начала года		Кассовые расходы	
по ППП	по ФКР	по КЦСР	по КВР	по ЭКР	получено	остаток	с начала года	в том числе восстановлено
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего								

к Порядку открытия и ведения лицевых счетов по учету средств бюджета Союзного государства, доведения объемов финансирования, кассового обслуживания исполнения бюджета Союзного государства и санкционирования расходов получателей средств бюджета Союзного государства на территории Российской Федерации, утвержденному распоряжением Государственного секретаря Союзного государства от 28 декабря 2016 г. № 60 – прс (в редакции распоряжения Государственного секретаря Союзного государства от 15 ноября 2024 г. № 44 – прс)

Распоряжение об объемах финансирования № _____

Объемы финансирования расходов бюджета Союзного государства
на _____ 20____ г. (За счет средств Российской Федерации)
месяц

Наименование органа Федерального казначейства _____

Наименование главного распорядителя
(распорядителя) средств бюджета Союзного
государства _____

Наименование бюджета _____

Единица измерения: руб

Специальные указания _____

Код			Объемы финансирования	
по ФКР	по КЦСР	по КВР	с начала года	в том числе текущее изменение
1	2	3	4	5
Всего				

Всего по графе 4 (прописью)

Отвественный исполните. _____
(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Номер страницы ____
Всего страниц ____

РЕЕСТР

НА ФИНАНСИРОВАНИЕ № _____
от " ____ " _____ 20 ____ г.
на _____ 20 ____ г.
(месяц)

Наименование
главного
распорядителя
(распорядителя)
средств бюджета
Союзного
государства

_____ (полное наименование)

Орган
Федерального
казначейства

_____ (полное наименование)

Наименование
получателя

_____ (полное наименование)

Единица измерения: руб
Специальные указания _____

Коды
Дата
по ППП
по КОФК
Код
Номер лицевого счета
по ОКЕИ
383

Бюджетная классификация						Сумма
Глава	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расхода	Экономическая статья	
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Итого сумма по реестру (прописью): _____

Руководитель _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

" ____ " _____ 20 ____ г.

Номер страницы ____
Всего страниц ____

АКТ

приемки-передачи показателей лицевого счета,
открытого получателю средств бюджета Союзного государства
от "___" _____ 20__ г.

Передающая сторона:

Клиент

Главный распорядитель бюджетных средств

Принимающая сторона:

Клиент

Главный распорядитель бюджетных средств

Единица измерения: руб (с точностью до второго десятичного знака)

Основание для передачи расходов

Дата	Коды
по ППП	
по ППП	
по ОКЕИ	383

Коды бюджетной классификации (передающая сторона)					Коды бюджетной классификации (принимающая сторона)					Кассовые расходы		Примечание
по ППП	по ФКР	по КЦСР	по КВР	по ЭКР	по ППП	по ФКР	по КЦСР	по КВР	по ЭКР	с начала года	в том числе восстановлено	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого												

Передающая сторона:

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"___" _____ 20__ г.

Принимающая сторона:

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"___" _____ 20__ г.

Номер страницы ____
Всего страниц ____