

УТВЕРЖДАЮ

И.о. руководителя Управления
Федерального казначейства по

г. Москва

 И.А. Денисова
«20» декабря 2012 г.

ОТЧЕТ

о результатах выполнения Плана деятельности Управления Федерального казначейства по г. Москве на 2011 год (с изм. от 31.03.2011, от 01.08.2011) по состоянию на 01.01.2012

Мероприятие	Срок исполнения		Результат		Ответственные исполнители
	запланированный	фактический	прогнозируемый	достигнутый	
1	2	3	4	5	6
ЦЕЛЬ 1 «Кассовое исполнение федерального бюджета и ведение реестра государственных контрактов Российской Федерации»					
Задача 1.3 «Санкционирование оплаты денежных обязательств за счет средств федерального бюджета»					
Мероприятие 1. Изучение изменений для применения в работе приказа Министерства финансов Российской Федерации «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 01.09.2008 № 87н	После утверждения приказа Минфина России		Декабрь 2011		
«О Порядке санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств федерального бюджета и администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета»	Повышение качества исполнения государственной функции по санкционированию оплаты денежных обязательств получателей средств федерального бюджета и администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета		Выполнено		Начальник отдела расходов И.А. Бугнева

Задача 1.4 «Предоставление заинтересованным пользователям оперативной информации о кассовых поступлениях и выбытиях из федерального бюджета, остатках средств на счетах бюджетов, открытых органам Федерального казначейства в учреждениях Банка России и кредитных организациях»

Мероприятие 1. Предоставление оперативной информации по расходам и источникам финансирования дефицита федерального бюджета	По запросу	По запросу	Предоставление информации по расходам и источникам финансирования дефицита федерального бюджета в Федеральное казначейство	Информация в Федеральное казначейство предоставлялась по запросам	Начальник отдела бюджетного учёта и отчётности по операциям бюджетов Е.В. Рекст
Мероприятие 2. Предоставление информации по кассовым поступлениям и выбытиям средств федерального бюджета по кодам бюджетной классификации Российской Федерации	В соответствии с соглашением и по запросу	В соответствии с соглашением и по запросу	Предоставление информации сторонним организациям	Информация сторонним организациям предоставлялась в соответствии с соглашением и по запросу	
Мероприятие 3. Предоставление информации по кассовым поступлениям и выбытиям средств федерального бюджета в разрезе получателей средств федерального бюджета, по кодам бюджетной классификации Российской Федерации	По запросу	По запросу	Предоставление информации главным распорядителям бюджетных средств	Информация сторонним организациям предоставлялась в соответствии с запросом	Начальник отдела бюджетного учёта и отчётности по операциям бюджетов Е.В. Рекст
Мероприятие 4. Предоставление информации по кассовым поступлениям и выбытиям средств по приносящей доход деятельности в разрезе получателей средств федерального бюджета, по кодам бюджетной классификации Российской Федерации	По запросу	По запросу	Предоставление информации главным распорядителям бюджетных средств	Информация главным распорядителям средств предоставлялась в соответствии с запросом	
Мероприятие 5. Предоставление отчёта об остатках средств на счетах, открытых УФК по г. Москве в учреждениях Банка России и кредитных организациях	Ежедневно	Ежедневно	Предоставление отчёта в Федеральное казначейство	Отчёт представлялся в Федеральное казначейство ежедневно	Начальник отдела бюджетного учёта и отчётности по операциям бюджетов Е.В. Рекст

ЦЕЛЬ 2 «Формирование бюджетной отчётности»

Задача 2.1 «Формирование и представление информации об исполнении федерального бюджета»

Мероприятие 1. Представление ежемесячных отчётов по кассовому исполнению федерального бюджета	Ежемесячно в соответствии с I графиком сдачи отчётности	Ежемесячно в соответствии с I графиком сдачи отчётности	Предоставление отчётов в Федеральное казначейство	Ежемесячные отчёты в Федеральное казначейство представлялись в установленный срок	Начальник отдела бюджетного учёта и отчётности по операциям бюджетов Е.В. Рекст
Мероприятие 2. Представление ежемесячных отчётов по кассовым поступлениям и выбытиям по приносящей доход деятельности	Ежемесячно в соответствии с I графиком сдачи отчётности	Ежемесячно в соответствии с I графиком сдачи отчётности	Предоставление отчётов в Федеральное казначейство	Ежемесячные отчёты в Федеральное казначейство представлялись в установленный срок	Начальник отдела бюджетного учёта и отчётности по операциям бюджетов Е.В. Рекст
Мероприятие 3. Формирование ежедневного Отчёта о поступлениях в федеральный бюджет (ф. 0521432) (по балансовому счёту № 40101)	Ежедневно	Ежедневно	Своевременное формирование ежедневного отчёта	Выполнено	Начальник отдела доходов В.А. Иголкин
Мероприятие 4. Предоставление ежемесячных отчётов по кассовому обслуживанию федеральных бюджетных учреждений, автономных учреждений и иных организаций	Ежемесячно в соответствии с I графиком сдачи отчётности	Ежемесячно в соответствии с I графиком сдачи отчётности	Предоставление отчётов в Федеральное казначейство	Ежемесячные отчёты в Федеральное казначейство представлялись в установленный срок	Начальник отдела бюджетного учёта и отчётности по операциям бюджетов Е.В. Рекст

Мероприятие 5. Предоставление информации по кассовому обслуживанию федеральных бюджетных учреждений, автономных учреждений и иных организаций в рамках реализации Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ (ред. от 18.07.2011) «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»	По запросу	По запросу	Предоставление информации в Федеральное казначейство	Информация в Федеральное казначейство предоставлялась по запросам	Начальник отдела бюджетного учёта и отчётности по операциям бюджетов Е.В. Рекст
Мероприятие 6. Предоставление информации по кассовому обслуживанию федеральных бюджетных учреждений, автономных учреждений и иных организаций в рамках реализации Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ (ред. от 18.07.2011) «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»	По запросу	По запросу	Предоставление информации главным распорядителям средств федерального бюджета, федеральным бюджетным учреждениям, автономным учреждениям и иным организациям	Информация предоставлялась по запросам	Начальник отдела бюджетного учёта и отчётности по операциям бюджетов Е.В. Рекст
Задача 2.2 «Формирование и предоставление информации об исполнении и обслуживании бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»					
Мероприятие 1. Предоставление ежемесячных отчётов о кассовых поступлениях и выбытках бюджета города Москвы	Ежемесячно в соответствии с графиком сдачи отчётности	Ежемесячно в соответствии с графиком сдачи отчётности	Предоставление отчёта в Федеральное казначейство	Ежемесячные отчёты в Федеральное казначейство представлялись в установленный срок	Начальник отдела бюджетного учёта и отчётности по операциям бюджетов Е.В. Рекст

Мероприятие 2. Предоставление еженедельного консолидированного Отчёта о кассовых поступлениях и выбытиях (ф. 0503152) по кассовому обслуживанию бюджета города Москвы	В соответствии с Графиком сдачи отчётности	В соответствии с Графиком сдачи отчётности	Предоставление отчёта в Федеральное казначейство	Еженедельные отчёты в Федеральное казначейство предоставлялись в установленный срок	Начальник отдела бюджетного учёта и отчётности по операциям бюджетов Е.В. Рекст
Мероприятие 3. Предоставление ежемесячных отчётов о кассовых поступлениях и выбытиях бюджета города Москвы	Ежемесячно в соответствии с Графиком сдачи отчётности	Ежемесячно в соответствии с Графиком сдачи отчётности	Предоставление отчётов в Департамент финансов г. Москвы	Ежемесячные отчёты в Департамент финансов г. Москвы предоставлялись в установленный срок	Начальник отдела бюджетного учёта и отчётности по операциям бюджетов Е.В. Рекст
Мероприятие 4. Формирование Справки о перечисленных поступлениях в бюджет (ф. 0531467) для финансового органа	Ежедневно	Ежедневно	Контроль за соответствием показателей по доходам, зачисленным в бюджет города Москвы	Выполнено	Начальник отдела доходов В.А. Игolkин
Мероприятие 5. Формирование Реестра перечисленных поступлений (ф. 0531465) к платёжному документу для финансового органа	Ежедневно	Ежедневно	Контроль за соответствием показателей по доходам, зачисленным в бюджет города Москвы	Выполнено	Начальник отдела доходов В.А. Игolkин
Мероприятие 6. Формирование Справки о перечислении сумм страховых взносов и задолженности по единому социальному налогу в доход федерального бюджета и бюджеты государственных внебюджетных фондов (ф. 0521436)	Ежедневно	Ежедневно	Своевременное и качественное составление отчётности	Выполнено	Начальник отдела доходов В.А. Игolkин
ЦЕЛЬ 3 «Распределение доходов от налогов, сборов и иных поступлений между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»					
Задача 3.1 «Распределение доходов от налогов, сборов и иных поступлений между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»					
Мероприятие 1. Учёт и обработка поступлений в бюджетную систему	Ежедневно	Ежедневно	Своевременный учёт поступлений в бюджетную систему	Выполнено	Начальник отдела доходов В.А. Игolkин

Мероприятие 2. Обработка информации от администраторов поступлений	По мере предоставления информации	По мере предоставления информации	Своевременная обработка информации от администраторов поступлений	Выполнено	Начальник отдела доходов В.А. Игolkин
Мероприятие 3. Учёт поступлений в бюджетную систему, минуя счёт № 40101	По мере предоставления информации	По мере предоставления информации	Своевременный учёт поступлений	Выполнено	Начальник отдела доходов В.А. Игolkин
Мероприятие 4. Распределение и перечисление поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	Ежедневно	Ежедневно	Своевременное перечисление доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	Выполнено	Начальник отдела доходов В.А. Игolkин
Мероприятие 5. Возврат плательщикам излишне уплаченных (высканных) сумм	По мере предоставления информации	По мере предоставления информации	Своевременное исполнение заявок на возврат, предоставленных администраторами поступлений в бюджет по возврату плательщикам излишне уплаченных (высканных) сумм	Выполнено	Начальник отдела доходов В.А. Игolkин
Мероприятие 6. Учёт поступлений в доход федерального бюджета арендной платы за пользование федеральным имуществом, закреплённым за соответствующим получателем средств федерального бюджета, являющимся арендодателем	Ежедневно	Ежедневно	Своевременный и качественный учёт поступлений	Выполнено	Начальник отдела доходов В.А. Игolkин
Мероприятие 7. Распределение и перечисление сумм ввозных таможенных пошлин по нормативам распределения, установленным Соглашением между Правительством Российской Федерации, Правительством Республики Беларусь, Правительством Республики Казахстан от 20.05.2010 «Об установлении и применении в таможенном союзе порядка зачисления и распределения ввозных таможенных пошлин (иных пошлин, налогов и сборов, имеющих эквивалентное действие)»	Ежедневно	Ежедневно	Своевременное распределение и перечисление доходов в бюджеты стран таможенного союза	Выполнено	Начальник отдела доходов В.А. Игolkин

Мероприятие 8. Предоставление раздела I Отчёта об исполнении Соглашения между Правительством Российской Федерации, Правительством Республики Беларусь, Правительством Республики Казахстан от 20.05.2010 «Об установлении и применении в таможенном союзе порядка зачисления и распределения ввозных таможенных пошлин (иных пошлин, налогов и сборов, имеющих эквивалентное действие)»	Ежедневно	Ежедневно	Своевременное и качественное предоставление Отчёта	Выполнено	Начальник отдела доходов В.А. Игочкин
Задача 3.2 «Информирование администраторов доходов и других заинтересованных пользователей о поступлениях доходов»					
Мероприятие 1. Осуществление информационного взаимодействия с администраторами поступлений	В течение года	В течение года	Своевременный обмен информацией	Выполнено	Начальник отдела доходов В.А. Игочкин
Мероприятие 2. Сверка отчётных данных с данными администраторов поступлений в бюджет, финансовых органов, государственных внебюджетных фондов	По мере обращения	По мере обращения	Обеспечение единства показателей	Выполнено	Начальник отдела доходов В.А. Игочкин
Мероприятие 3. Предоставление информации по запросам плательщиков	По мере обращения	По мере обращения	Своевременное предоставление информации	Выполнено	Начальник отдела доходов В.А. Игочкин
ЦЕ.1.4 «Выполнение полномочий по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов субъектов Российской Федерации (бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов) и участников бюджетного процесса»					
Задача 4.2 «Ведение лицевых счетов и исполнение отдельных полномочий, связанных с исполнением бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета муниципального образования или бюджета ГВБФ по поручениям высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрации или органа управления ГВБФ»					

Мероприятие 1. Изучение нормативной базы и применения в работе приказа Федерального казначейства «О внесении изменений в приказ Федерального казначейства от 10.10.2008 № 81 «О Порядке кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядке осуществления территориальными органами Федерального казначейства отдележных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов»	После утверждения приказа Федерального казначейства	Декабрь 2011	Повышение качества исполнения государственной функции по кассовому обслуживанию исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов	Выполнено	Начальник отдела расходов Н.А. Бутнева
Мероприятие 2. Мониторинг кассового обслуживания исполнения бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов) в соответствии с приказом Федерального казначейства от 28.05.2009 № 125 «О предоставлении информации о результатах осуществления органами Федерального казначейства кассового обслуживания исполнения бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов)»	Информация предоставляется один раз в полгода	Июль 2011	Информирование Федерального казначейства о результатах осуществления органами Федерального казначейства кассового обслуживания исполнения бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов)	Выполнено	Начальник отдела расходов Н.А. Бутнева
Мероприятие 3. Изучение приказа Федерального казначейства «О порядке открытия и ведения территориальными органами Федерального казначейства лицевых счетов для учета операций со средствами бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов и порядке кассового обслуживания исполнения бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов»	После утверждения приказа Федерального казначейства	После утверждения приказа Федерального казначейства	Подготовка к осуществлению кассового обслуживания исполнения бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов органами Федерального казначейства		Начальник отдела расходов Н.А. Бутнева

Задача 4.3 «Ведение лицевых счетов неучастников бюджетного процесса в случаях, установленных законодательством Российской Федерации»

Мероприятие 1. Участие во внедрении приказа Федерального казначейства «О внесении изменений в приказ Федерального казначейства от 29.10.2010 № 15н «О Порядке проведения территориальными органами Федерального казначейства кассовых выплат за счёт средств автономных учреждений»	По мере утверждения приказа Федерального казначейства	Декабрь 2011	Повышение качества исполнения государственной функции по осуществлению кассовых выплат за счёт средств автономных учреждений	Выполнено	Начальник отдела расходов Н.А. Бутнева
Мероприятие 2. Участие во внедрении приказа Федерального казначейства «О внесении изменений в приказ Федерального казначейства от 29.10.2010 № 16н «О Порядке проведения территориальными органами Федерального казначейства кассовых выплат за счёт средств бюджетных учреждений»	По мере утверждения приказа Федерального казначейства	Ноябрь 2011	Повышение качества исполнения государственной функции по осуществлению кассовых выплат за счёт средств бюджетных учреждений	Выполнено	Начальник отдела расходов Н.А. Бутнева
Мероприятие 3. Участие во внедрении приказа Федерального казначейства «О порядке открытия и ведения территориальными органами Федерального казначейства лицевых счетов для учёта операций со средствами обязательного медицинского страхования, поступающими бюджетным и автономным учреждениям»	По мере утверждения приказа Федерального казначейства	Декабрь 2011	Повышение качества исполнения государственной функции по открытию и ведению лицевых счетов неучастникам бюджетного процесса	Выполнено	Начальник отдела ведения федеральных реестров, операций со средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Н.М. Корень, начальник отдела расходов Н.А. Бутнева

Цель 5 «Организация исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»

Задача 5.1 «Совершенствование административных процедур, осуществляемых в рамках организации исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»

Мероприятие 1. Изучение изменений, внесенных в нормативные правовые акты Федерального казначейства, регламентирующие порядок организации исполнения органами Федерального казначейства судебных актов в связи с совершенствованием процедуры исполнения судебных актов, а также оптимизацией структуры и функций органов Федерального казначейства	После утверждения приказа Федерального казначейства	Декабрь 2011	Совершенствование процедуры организации исполнения судебных актов по обращению взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Выполнено	Начальник отдела расходов Н.А. Бутнева
Мероприятие 2. Направление отчетности в соответствии с приказом Федерального казначейства от 24.04.2008 № 103 (ред. от 10.11.2010) «Об отчетности о представляемых в органы Федерального казначейства исполнительных документах», в электронную систему Ключевых показателей эффективности деятельности Федерального казначейства»	После утверждения приказа Федерального казначейства	После утверждения приказа Федерального казначейства	Повышение информационной открытости при исполнении государственной функции по исполнению судебных актов	—	Начальник отдела расходов Н.А. Бутнева
Мероприятие 3. Организационное обеспечение совершенствования работы по исполнению УФК по г. Москве и отделением УФК по г. Москве государственной функции организации исполнения судебных актов	Декабрь 2011	Декабрь 2011	Снижение количества обжалованных действий УФК по г. Москве и отделений УФК по г. Москве по исполнению государственной функции организации исполнения судебных актов по обращению взыскания на средства федерального бюджета по денежным обязательствам федеральных бюджетных учреждений	Выполнено	Начальник отдела юридической и кадровой работы Д.Ю. Турьянов

Мероприятие 4. Внедрение приказа Федерального казначейства от 12.11.2010 № 304 «О размещении органами Федерального казначейства на Интернет-сайтах информации о ходе исполнения предъявленных исполнительных документов»	Май 2011 года (как пилотный регион)	Апрель 2011	Повышение информационной открытости при исполнении государственной функции по исполнению судебных актов	Выполнено	Начальник отдела расходов Н.А. Бутнева, начальник отдела юридической и кадровой работы Д.Ю. Гурьянов
--	-------------------------------------	-------------	---	-----------	---

6. ЗАДАЧИ И МЕРОПРИЯТИЯ, НЕ РАСПРЕДЕЛЕННЫЕ ПО ЦЕЛЯМ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА

Задача 6.1 «Обеспечение органами Федерального казначейства наличными денежными средствами получателей средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»

Мероприятие 1. Изучение изменений для применения в работе приказа Федерального казначейства «Об утверждении правил обеспечения органами Федерального казначейства наличными денежными средствами организаций, лицевые счета которых открыты в органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации (муниципальных образованиях)»	После утверждения приказа Федерального казначейства	Декабрь 2011	Повышение качества исполнения государственной функции по обеспечению органами Федерального казначейства наличными денежными средствами организаций, лицевые счета которых открыты в органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации (муниципальных образованиях)	Выполнено	Начальник отдела расходов Н.А. Бутнева
--	---	--------------	---	-----------	--

Задача 6.2 «Обеспечение ликвидности единого счёта федерального бюджета»

Мероприятие 1. Привлечение остатков средств, полученных федеральными казёнными учреждениями и федеральными бюджетными учреждениями, являющимися получателями бюджетных средств, от приносящей доход деятельности, остатков средств поступающих во временное распоряжение указанных учреждений, а также остатков средств неучастников бюджетного процесса с соответствующих счетов территориальных органов Федерального казначейства в федеральный бюджет		В течение 2011 года	В течение года	Обеспечение ликвидности единого счёта федерального бюджета	Выполнено	Начальник отдела ведения федеральных реестров, операций со средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Н.Я. Корень
--	--	---------------------	----------------	--	-----------	--

Задача 6.4 «Оптимизация структуры и функций Федерального казначейства»

Мероприятие	1. Реализация	Плана	В течение 2011 года	В течение 2011 года	Сокращение количества отделений УФК по г. Москве	По состоянию на 01.01.2012 количество отделений УФК по г. Москве не сократилось	Начальник отдела юридической и кадровой работы Д.Ю. Турьянов
-------------	---------------	-------	---------------------	---------------------	--	---	--

Задача 6.6 «Стандартизация процедур обслуживания средств информационно - технического обеспечения на основе системы управления эксплуатацией»

Мероприятие 1. Внедрение процедур обслуживания средств информационно-технического обеспечения на основе системы управления эксплуатацией в УФК по г. Москве	Февраль 2011	Февраль 2011	Завершение установки системы управления эксплуатацией в УФК по г. Москве	Выполнено	Начальник отдела информационных технологий М.В. Карзин
---	--------------	--------------	--	-----------	--

Задача 6.7 «Стандартизация процедур обслуживания средств информационно - технического обеспечения, в том числе с привлечением услуг сторонних организаций (аутсорсинг)»

Мероприятие 1. Обеспечение и сопровождение внедрением вычислительной техники средствами СНО	Декабрь 2011	Декабрь 2011	Подключение внедренной вычислительной техники к системе инженерного обеспечения, установка дополнительного технологического оборудования (в случае необходимости), передача на обслуживание сторонним организациям средств СНО	Выполнено	Начальник административного отдела А.Н. Косков
Мероприятие 2. Передача процедур обслуживания средств информационно-технического обеспечения сторонним организациям на основе системы управления эксплуатацией	Декабрь 2011	Декабрь 2011	Передача на обслуживание сторонним организациям средств вычислительной техники в УФК по г. Москве в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ	Выполнено	Начальник отдела информационных технологий М.В. Карзин, начальник отдела государственных закупок Е.А. Буряков

Задача 6.8 «Регламентация и оптимизация функциональной деятельности при использовании прикладного программного обеспечения»

Мероприятие 1. Внедрение соответствующего программного и организационного обеспечения для нормирования трудозатрат на осуществление функциональной деятельности УФК по г. Москве при использовании ППО	В сроки, установленные Федеральным казначейством	В сроки, установленные Федеральным казначейством	Внедрение ППО технологического обеспечения УФК по г. Москве	Выполнено в части загрузки ОПИС и выгрузки Статистики	Начальник отдела информационных технологий М.В. Карузин
--	--	--	---	---	--

Задача 6.9 «Реализация положений Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»

Мероприятие 1. Прием и регистрация обращений пользователей; консультирование пользователей по вопросам эксплуатации официального сайта; консультирование с Центром технического обслуживания; обратная связь с пользователями; включение организаций и внесение изменений в Сводный перечень заказчиков	В течение 2011 года	В течение года	«Функционирование официального сайта Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг	Выполнено	Начальник отдела ведения федеральных реестров, операций со средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Н.Я. Корень
---	---------------------	----------------	--	-----------	---

Задача 6.10 «Прочие мероприятия»

Мероприятие 1. Участие в реализации ведомственной Концепции развития системы внутреннего контроля и аудита в Федеральном казначействе в 2006-2011 годах	В течение года	В течение года	Оптимизация деятельности отдела внутреннего контроля	Выполнено	Начальник отдела внутреннего контроля И.С. Жалнина
Мероприятие 2. Осуществление сводно-аналитической работы	В течение года	В течение года	Взаимодействие с различными структурными государственными органами власти, Прокуратурой города Москвы, правоохранительными органами, Счётной палатой Российской Федерации, Федеральным казначейством в рамках действующего законодательства	Выполнено	Начальник отдела внутреннего контроля И.С. Жалнина

Мероприятие 3. Организация информационной поддержки Интернет сайта УФК по г. Москве	Постоянно	Постоянно	Обеспечение доступности, открытости и прозрачности информации о деятельности УФК по г. Москве	Выполнено	Начальник отдела внутреннего контроля И.С. Жалнина
Мероприятие 4. Проведение конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы	В течение года	В течение года	Оценка профессионального уровня претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы	Конкурсы на замещение вакантных должностей проводились 20 апреля 2011 г. и 02 июня 2011 г.	Начальник отдела юридической и кадровой работы Д.Ю. Гурьянов
Мероприятие 5. Ведение реестра государственных гражданских служащих	Постоянно	Постоянно	Систематизация сведений о прохождении гражданской службы гражданскими служащими УФК по г. Москве	Выполнено	Начальник отдела юридической и кадровой работы Д.Ю. Гурьянов
Мероприятие 6. Формирование кадрового резерва для замещения должностей государственной гражданской службы	По мере выхода Указа Президента Российской Федерации об утверждении Положения о кадровом резерве	По мере выхода Указа Президента Российской Федерации об утверждении Положения о кадровом резерве	Обеспечение своевременного замещения вакантных должностей гражданской службы	Выполняется в соответствии с временной инструкцией по формированию кадрового резерва в центральном аппарате Федерального казначейства	Начальник отдела юридической и кадровой работы Д.Ю. Гурьянов
Мероприятие 7. Проведение квалификационных экзаменов для присвоения классных чинов государственным гражданским служащим	В течение года	В течение года	Присвоение классных чинов гражданским служащим УФК по г. Москве	Квалификационный экзамен по состоянию на 01.01.2012 не проводился	Начальник отдела юридической и кадровой работы Д.Ю. Гурьянов

Мероприятие 8. Полномасштабная реализация Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»	По мере выхода нормативных документов	По мере выхода нормативных документов	Регулирование отношений, связанных с поступлением, прохождением, увольнением с гражданской службы, предоставление государственных гарантий	Выполняется	Начальник отдела юридической и кадровой работы Д.Ю. Гурьянов
Мероприятие 9. Повышение квалификации основного контингента государственных гражданских служащих УФК по г. Москве	В течение года	В течение года	Организация повышения квалификации, переподготовки и стажировки гражданских служащих	На повышение квалификации было направлено 70 государственных гражданских служащих УФК по г. Москве	Начальник отдела юридической и кадровой работы Д.Ю. Гурьянов
Мероприятие 10. Обучение и переподготовка руководителей отделений УФК по г. Москве, их заместителей	В течение года	В течение года	Организация повышения квалификации, переподготовки и стажировки гражданских служащих	На повышение квалификации было направлено 4 государственных гражданских служащих отделений УФК по г. Москве	Начальник отдела юридической и кадровой работы Д.Ю. Гурьянов
Мероприятие 11. Исполнение бюджетной сметы УФК по г. Москве по главе 100 «Федеральное казначейство»	В течение года	В течение года	Обеспечение надлежащего исполнения бюджетной сметы на содержание УФК по г. Москве	Выполнено	Начальник отдела финансового обеспечения Е.А. Ванюшова
Мероприятие 12. Подготовка изменений в бюджетную смету УФК по г. Москве и отделений УФК по г. Москве для внесения изменений в сводную бюджетную роспись федерального бюджета на 2011 год	В течение года	В течение года	Обеспечение надлежащего исполнения бюджетной сметы на содержание УФК по г. Москве	Выполнено	Начальник отдела финансового обеспечения Е.А. Ванюшова

Мероприятие 13. Контроль за исполнением бюджетной сметы УФК по г. Москве и отделениями УФК по г. Москве	В течение года	В течение года	Обеспечение надлежащего исполнения бюджетной сметы на содержание УФК по г. Москве	Выполнено	Начальник отдела финансового обеспечения Е.А. Ванюшова
Мероприятие 14. Подготовка, свод и сдача бюджетной отчетности в Федеральное казначейство, налоговые органы и органы статистики	В течение года	В течение года	Формирование полной и достоверной информации о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств УФК по г. Москве	Выполнено	Начальник отдела финансового обеспечения Е.А. Ванюшова
Мероприятие 15. Составление проекта бюджетной сметы УФК по г. Москве на очередной финансовый год и плановый период	В течение года	Планируется на III кв. 2011 г.	Обеспечение надлежащего функционирования УФК по г. Москве и отделений УФК по г. Москве в очередном финансовом году	Проект бюджетной сметы на 2012 год составлен и представлен в Федеральное казначейство 24.10.2011	Начальник отдела финансового обеспечения Е.А. Ванюшова
Мероприятие 16. Введение управленческого учёта в УФК по г. Москве и отделениях УФК по г. Москве	В течение года	В течение года	Обеспечение эффективного функционирования УФК по г. Москве и отделений УФК по г. Москве	Выполнено	Начальник отдела финансового обеспечения Е.А. Ванюшова
Мероприятие 17. Организация операционной работы по исполнению федерального бюджета по расходам в соответствии с Федеральным законом от 13.12.2010 № 357-ФЗ «О федеральном бюджете на 2011 год и на плановый период 2012 и 2013 годов»	В течение года	В течение года	Своевременное исполнение платежей получателей бюджетных средств	Выполнено	Начальник операционного отдела В.Д. Колпашикова
Мероприятие 18. Осуществление взаимодействия с уполномоченными банками, МДЦ Банка России, отделениями УФК по г. Москве и структурными подразделениями УФК по г. Москве по вопросам операционной работы в соответствии с действующими нормативными документами	В течение года	В течение года	Проведение платежей получателей бюджетных средств в соответствии с требованиями действующих инструкций	Выполнено	Начальник операционного отдела В.Д. Колпашикова

Мероприятие 19. Осуществление операций по обслуживанию и погашению единого счёта № 40105 в соответствии с приказом Федерального казначейства от 14.09.2005 № 210, по обслуживанию и погашению счёта № 40501 в соответствии с приказами Федерального казначейства от 16.12.2010 № 352, 353	В течение года	В течение года	Выполнение приказа Федерального казначейства от 14.09.2009 № 210, приказов Федерального казначейства от 16.12.2010 № 352, 353	Выполнено	Начальник операционного отдела В.Д. Колпашикова
Мероприятие 20. Эксплуатация и участие в совершенствовании используемых программных продуктов, применяемых для осуществления операций по единым счетам № 40105, 40201, 40816, а также счетов № 40501, 40116, открытых УФК по г. Москве в подразделениях Московского ГТУ Банка России и Сбербанка России ОАО	Постоянно	Постоянно	Совершенствование программных продуктов, улучшение качества обслуживания клиентов и исполнения платежей	Выполнено	Начальник операционного отдела В.Д. Колпашикова
Мероприятие 21. Составление отчетов	В сроки, установленные Федеральным казначейством	В сроки, установленные Федеральным казначейством	Своевременное предоставление отчетов	Отчётность предоставлена в установленный срок	Начальник операционного отдела В.Д. Колпашикова
Мероприятие 22. Ответы на запросы Федерального казначейства, других органов государственной власти, получателей бюджетных средств	По мере поступления запросов	По мере поступления запросов	Своевременное предоставление информации	Выполнено по мере поступления запросов	Начальник операционного отдела В.Д. Колпашикова

Мероприятие 23. Предоставление достоверных данных по базовым показателям в центральный аппарат Федерального казначейства для аналитической системы ключевых показателей эффективности исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Ежедневно (согласно установленному порядку)	Ежедневно (согласно установленному порядку)	Своевременное предоставление показателей	Выполнено	Начальник отдела доходов В.А. Итолкин
Мероприятие 24. Предоставление информации об открытии, переоформлении и закрытии лицевых счетов администраторов доходов	По мере обновления информации (в течение 3-х дней)	По мере обновления информации (в течение 3-х дней)	Своевременное предоставление информации	Выполнено	Начальник отдела доходов В.А. Итолкин
Мероприятие 25. Ведение учёта поступлений и списаний по лицевым счетам на едином балансовом счете № 40503 УФК по г. Москве	В течение года	В течение года	Своевременный учёт поступлений на счете № 40503	Выполнено	Начальник отдела доходов В.А. Итолкин
Мероприятие 26. Обеспечение размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд УФК по г. Москве в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ	Постоянно	Постоянно	Своевременная подготовка документов для размещения заказов в рамках полномочий УФК по г. Москве, строгое соблюдение требований законодательства при размещении заказов	Выполнено	Начальник отдела государственных закупок Е.А. Бурыков
Мероприятие 27. Организационное обеспечение исполнения заключенных государственных контрактов, контроль соблюдения сроков и порядка размещения информации на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг	Постоянно	Постоянно	Своевременное формирование и размещение в соответствии с установленным порядком информации по исполнению государственных контрактов, подлежащих заключению по результатам размещения заказов	Выполнено	Начальник отдела государственных закупок Е.А. Бурыков

Мероприятие 28. Соблюдение гражданами служебными УФК по г. Москве положений Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Федерального казначейства, утверждённого приказом Федерального казначейства от 14.07.2011 № 283	Постоянно	Постоянно	Повышение эффективности выполнения гражданами служебными УФК по г. Москве своих должностных обязанностей	Выполнено	Начальники структурных подразделений УФК по г. Москве
---	-----------	-----------	--	-----------	---

Заместитель руководителя Управления

А.С. Ушаков

Заместитель руководителя - главный бухгалтер Управления

Д.В. Вишняковский